

Утвержден
Постановлением Исполнительного комитета
Сармановского муниципального района
Республики Татарстан
№ 613 от «15» октября 2015 г.

Первый заместитель Руководителя
Исполнительного комитета



Л.Х. Нуртдинов

Устав

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Кавзияковская основная общеобразовательная школа»
Сармановского муниципального района Республики
Татарстан
(в новой редакции)**

Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения «Кавзияковская основная общеобразовательная школа» Сармановского муниципального района Республики Татарстан, зарегистрированного МРИ ФНС России № 11 по Республике Татарстан «16» ноября 2012 года № 006569779, подготовлен в соответствии с постановлением исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан от «__» _____ 2015 года № __ «О новой редакции Устава МБОУ «Кавзияковская ООШ»

ГЛАВА 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кавзияковская основная общеобразовательная школа» Сармановского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение), цели и предмет его деятельности, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления Учреждением, структуру финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, а также порядок формирования и использования его имущества.

1.2. Учредителем (Собственником) Учреждения является муниципальное образование «Сармановский муниципальный район Республики Татарстан» в лице Исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем «Учредитель». Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключённым между ними.

1.2.1. Координация и регулирование деятельности Учреждения в части, касающейся распоряжения имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретённого за счет средств, выделенных Учредителем Учреждению на приобретение имущества, осуществляется палатой земельных и имущественных отношений Сармановского муниципального района в соответствии с их компетенцией.

1.2.2. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Отдел образования исполнительного комитета Сармановского муниципального района» (далее – «Отдел образования»).

Отдел образования в соответствии со своей компетенцией:

- 1) содействует осуществлению уставной деятельности Учреждения;
- 2) осуществляет контроль за образовательной деятельностью Учреждения;
- 3) осуществляет контроль за соблюдением условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья обучающихся и охрану труда сотрудников Учреждения;
- 4) координирует работу Учреждения по оказанию платных образовательных услуг;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Сармановского муниципального района (далее – муниципальные правовые акты), настоящим Уставом.

1.2.3. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кавзияковская основная общеобразовательная школа» Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

1.2.4. Полное официальное наименование Учреждения на татарском языке:

Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районы муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе «Кәүжияк тәп гомуми белем бирү мәктәбе»

1.2.5. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБОУ КООШ (МБОУ «Кавзияковская ООШ»).

1.2.6. Сокращенное официальное наименование Учреждения на татарском языке: МБББУ «Кәүжияк тәп гомуми белем бирү мәктәбе».

1.2.7. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.2.8. Тип Учреждения – общеобразовательное учреждение.

1.2.9. Вид Учреждения – основная общеобразовательная школа.

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический и почтовый адрес):
423360, Республика Татарстан, Сармановский район, с. Кавзияково, ул. Советская, д. 15А

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Сармановский муниципальный район Республики Татарстан» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования в части организации предоставления общего образования.

1.5. Учреждение в обязательном порядке получает от Учредителя задание на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения задания. Финансирование Учреждения осуществляется путем предоставления ему субсидий на выполнение муниципального задания.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, печати установленного образца (в том числе с изображением герба РФ), штампы, бланки со своим наименованием, и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.8. Учреждение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования.

1.9. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.11. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан «Об образовании», иными законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан, органов государственной власти Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Сармановского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Уставом.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.16. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

ГЛАВА 2. КОМПЕТЕНЦИИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

2.2. Образовательные организации свободны в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

2.3. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

2.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

2.3.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.3.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.3.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.3.6. разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

2.3.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

2.3.8. прием обучающихся в образовательную организацию;

2.3.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

2.3.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- 2.3.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 2.3.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 2.3.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 2.3.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 2.3.15. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 2.3.16. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 2.3.17. установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;
- 2.3.18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляющей в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 2.3.19. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 2.3.21. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).
- 2.5. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- 2.5.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2.5.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 2.5.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.
- 2.6. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут

административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоличия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

3.2. Органами самоуправления в Учреждении являются:

- а) Общее собрание коллектива;
- б) Совет школы (далее- Совет Учреждения);
- в) Педагогический совет;
- г) Общее собрание работников.

д) Общешкольный родительский комитет

3.3. Порядок выборов органов управления Учреждением, их компетенция, организация деятельности определяются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Общее руководство Учреждением осуществляется директором.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с законодательством Российской Федерации и порядке, установленном муниципальными правовыми актами Сармановского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Уставом.

Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения производится Учредителем.

С директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.5. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

3.6. Разграничение полномочий между директором Учреждения и органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Сармановского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов управления Учреждением.

3.8. Директор Учреждения:

3.8.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

3.8.2. Утверждает штатное расписание Учреждения;

3.8.3. Утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные нормативные акты Учреждения;

3.8.4. Издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3.8.5. Распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;

3.8.6. Заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения;

3.8.7. Выдает доверенности, открывает лицевые счета;

3.8.8. Пользуется правом распоряжения средствами Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.8.9. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Сармановского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Уставом, трудовым договором.

3.9. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.9.1. Утверждение Устава Учреждения, а также изменений к нему;

3.9.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации обособленных подразделений Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3.9.3. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

3.9.4. Установление задания для Учреждения в соответствии с его основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания. Досрочное прекращение муниципального задания Учреждению в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами Сармановского муниципального района Республики Татарстан;

3.9.5. Определение средств массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

3.9.6. Утверждение передаточных актов или разделительных балансов;

3.9.7. Установление Правил приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации;

3.9.8. Установление ограничений на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения;

3.9.9. Изъятие в бюджет Сармановского муниципального района Республики Татарстан средств, заработанных Учреждением посредством оказания платных образовательных услуг, вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

3.9.10. Приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;

3.9.11. Издание методических рекомендаций и обязательных для исполнения инструктивных материалов по осуществлению деятельности Учреждения в рамках своей компетенции;

3.9.12. Установление требований к содержанию и формам отчетности, а также порядка представления отчетности о деятельности Учреждения;

3.9.13. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части обеспечения сохранности и эффективного использования закрепленной за Учреждением собственности;

3.9.14. Проведение мероприятий по контролю оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Сармановского муниципального района Республики Татарстан;

3.9.15. Осуществление муниципального финансового контроля в отношении Учреждения в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Сармановского муниципального района Республики Татарстан;

3.9.16. Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории, координация реконструкции, капитального ремонта объектов Учреждения, контроль за развитием его материальной базы;

3.9.17. Координация деятельности Учреждения по реализации целевых районных программ в сфере образования;

3.9.18. Обеспечение перевода обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии Учреждения;

3.9.19. Подготовка экспертной оценки последствий проекта договора аренды муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, решений об изменении назначения, реконструкции, модернизации или ликвидации объектов Учреждения;

3.9.20. Оказание помощи в обеспечении Учреждения педагогическими кадрами;

3.9.21. Осуществление иных полномочий, предусмотренных Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Законом Республики Татарстан «Об образовании», иными законами Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан, органов государственной власти Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Сармановского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Уставом.

3.10. Высшим органом самоуправления Учреждением является Общее собрание коллектива. В состав Общего собрания коллектива входят все работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся по норме 1 человек от 1 обучающегося (если в Учреждении получают образование несколько обучающихся из одной семьи, то по норме 1 родитель (законный представитель) от 1 семьи), обучающиеся 9-ого класса. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава коллектива Учреждения. Члены Общего собрания коллектива выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.10.1. К компетенции Общего собрания коллектива относится:

- а) принятие новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- б) утверждение Программы развития Учреждения;
- в) заслушивание отчета директора о результатах работы и перспективах развития Учреждения;
- г) избрание Совета Учреждения;
- д) принятие Положения о Совете Учреждения.

3.10.2. Общее собрание коллектива выбирает из своего состава председателя, который проводит его заседания и подписывает его решения. Директор Учреждения является членом Общего собрания коллектива по должности, но не может быть избран председателем Общего собрания коллектива.

3.10.3. Для ведения протоколов заседаний Общего собрания коллектива и подсчета голосов из его членов избирается секретарь (делопроизводитель).

3.10.4. Общее собрание коллектива созывается ежегодно. Решения Общего собрания коллектива принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Общим собранием коллектива на заседании самостоятельно.

3.10.5. Протоколы заседаний Общего собрания коллектива, его решения оформляются секретарем (делопроизводителем) в Книгу протоколов заседаний Общего собрания коллектива, каждый протокол подписывается председателем Общего собрания коллектива и секретарем (делопроизводителем). Книга протоколов заседаний Общего собрания коллектива вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

3.11. В период между Общими собраниями коллектива созывается выборный орган самоуправления – Совет Учреждения, состоящий из 5 человек. В состав Совета Учреждения входят 2 члена от педагогического коллектива, 1 член от работников Учреждения (не являющиеся педагогическим работником), в том числе обязательно директор Учреждения, 1 член от родителей (законный представитель), 1 член от обучающихся 9-ого класса. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его списочного состава. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.11.1. К компетенции Совета Учреждения относится:

- а) разработка новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- б) разработка Программы развития Учреждения;
- в) организация выполнения решений Общего собрания коллектива;
- г) разработка и принятие следующих локальных актов: Правила внутреннего распорядка, Положение о Педагогическом совете; Положение об Общем собрании работников; Положение об Общешкольном родительском комитете и Положение о детском общественном объединении Учреждения, при его наличии.
- д) участие в подготовке ежегодного отчета школы по итогам работы за год;
- е) участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.

3.11.2. Совет Учреждения выбирает из своего состава председателя, который проводит его заседания и подписывает его решения.

3.11.3. Для ведения протоколов заседаний Совета Учреждения и подсчета голосов из его членов избирается секретарь (делопроизводитель).

3.11.4. Совет Учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета Учреждения могут проводиться по требованию:

- а) одной трети его состава;
- б) Учредителя;
- в) директора;
- г) профсоюзного комитета;
- д) Педагогического совета;
- е) Общего собрания работников;
- ж) Общешкольного родительского комитета;

з) детского общественного объединения, при его наличии;

3.11.5. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Советом Учреждения на заседании самостоятельно.

3.11.5. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем (делопроизводителем) в Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения, каждый протокол подписывается председателем Совета Учреждения и секретарем (делопроизводителем). Книга протоколов заседаний Совета Учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

3.11.6. Порядок организации деятельности Совета Учреждения определяется локальным актом Учреждения – Положением о Совете Учреждения.

3.12. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

3.12.1. Педагогический совет организуется в составе директора, заместителей директора по учебно-воспитательной работе, заведующего библиотекой и всех педагогических работников Учреждения.

3.12.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

3.12.3. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Педагогического совета устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением о Педагогическом совете. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится разработка и принятие локальных актов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс.

3.13. Органом самоуправления трудового коллектива Учреждения является Общее собрание работников. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

3.13.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- а) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений Коллективного трудового договора между Учреждением и работниками Учреждения;
- б) рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- в) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- г) представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- д) заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года;
- е) рассмотрение и принятие Коллективного договора;
- ж) образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;
- з) утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки;
- и) принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов).

3.13.2. Организационной формой работы Общего собрания работников является заседание, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.13.3. Общее собрание работников выбирает из своего состава председателя, который проводит его заседания и подписывает его решения.

3.13.4. Для ведения протоколов заседаний Общего собрания работников и подсчета голосов из его членов избирается секретарь (делопроизводитель).

3.13.5. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора Учреждения.

3.13.6. Решения Общего собрания работников принимается простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

3.13.7. Протоколы заседаний Общего собрания работников, его решения оформляются секретарем (делопроизводителем) в Книгу протоколов заседаний Общего собрания работников, каждый протокол подписывается председателем Общего собрания работников и секретарем (делопроизводителем). Книга протоколов заседаний Общего собрания работников вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

3.13.8. Порядок организации деятельности Общего собрания работников определяется локальным актом Учреждения – Положением об Общем собрании работников.

3.14. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создается Общешкольный родительский комитет.

3.14.1. Задачами Общешкольного родительского комитета являются:

- а) укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
- б) привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации внеклассной и внешкольной работы;
- в) участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения.

3.14.2. Общешкольный родительский комитет избирается сроком на 1 учебный год.

3.14.3. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Общешкольного родительского комитета устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением об Общешкольном родительском комитете.

3.15. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, методические объединения, творческие лаборатории и др.

3.15.1. Цель создания профессионально-педагогических объединений:

- а) оказание методической помощи педагогическим работникам;

- б) организация научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического и ученического коллектиvos;
- в) просветительско-педагогическая деятельность;
- г) экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов;
- д) обсуждение экзаменационных материалов, учебных программ и календарно-тематического планирования на учебный год.

3.16. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

3.17. Порядок деятельности, компетенция профессионально-педагогических объединений, органов ученического самоуправления и ученических организаций определяются локальными актами Учреждения.

ГЛАВА 4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

4.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного пользования).

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

4.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

4.5.1. Эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;

4.5.2. Обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Учреждением;

4.5.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

4.6. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Собственник принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется распорядительным документом Собственника.

4.7. Учреждение самостоятельно оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им, осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему Собственником недвижимое имущество.

4.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также любым недвижимым имуществом.

4.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также

находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.10. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

4.11. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

4.12. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

а) субсидии, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя;

б) добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;

в) выручка от реализации работ, услуг;

г) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, источники.

4.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.14. Учреждение ежегодно опубликовывает отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

4.15. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Сармановского муниципального района Республики Татарстан, на основе нормативов в расчете на одного обучающегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

4.16. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

4.17. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Сармановского муниципального района Республики Татарстан, локальными нормативными актами Учреждения.

4.18. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

4.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

а) настоящего Устава, в том числе внесенных в него изменений;

б) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

в) лицензии;

г) свидетельства о государственной аккредитации;

д) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

е) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

ж) аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

ГЛАВА 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.2. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается Учредителем в соответствии с муниципальными правовыми актами Сармановского муниципального района Республики Татарстан. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав на получение образования.

5.3. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реорганизация и ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда.

5.4. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.5. Учреждение не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации уведомляет об этом в письменной форме всех известных ему кредиторов.

5.6. Переход прав и обязанностей от одного юридического лица к другому (присоединение) или вновь возникшему юридическому лицу (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом.

5.7. При разделении и выделении Учреждения составляется разделительный баланс.

5.8. Передаточный акт и разделительный баланс Учреждения утверждается и согласовывается Учредителем.

5.9. К передаточному акту и разделительному балансу прилагаются:

а) инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации;

б) расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности;

в) сведения о передаче дел, в том числе о заработной плате и личном составе;

г) при слиянии, разделении, присоединении справка банка о закрытии расчетного счета.

5.10. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о реорганизации Учреждения представляет его Учредителю.

5.11. При реорганизации печати и штампы Учреждения, прекратившего свою деятельность, передаются Учредителю.

5.12. При ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

5.13. По истечении двухмесячного срока со дня опубликования в печати извещения о ликвидации ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

5.14. Промежуточный ликвидационный баланс Учреждения составляется ликвидационной комиссией и утверждается Учредителем.

5.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю.

5.16. Утвержденный ликвидационный баланс подлежит направлению в соответствующий орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

5.17. Председатель ликвидационной комиссии Учреждения в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации Учреждения представляет его Учредителю.

5.18. При ликвидации Учреждения печати и штампы Учреждения передаются Учредителю вместе с ликвидационным балансом.

5.19. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.20. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением.

5.21. При ликвидации или реорганизации Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

5.22. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

6.1. Устав Учреждения разрабатывается Советом Учреждения, принимается Общим собранием коллектива Учреждения и утверждается Постановлением Исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются Советом Учреждения, принимаются Общим собранием коллектива Учреждения и утверждается Постановлением Исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

6.3. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава Учреждения.

МРИ ФНС России №11 по РТ
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"23" октября 2015г.
ОГРН 1021601312236
ГРН 2154651078907
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Руководитель МРИ ФНС России
№11 по РТ

подпись

М.П.

Утверждено

Директор школы

Ш.М. Фатихов

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
Печатью 13 (принадлежь) листов

Утверждено



